

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
26-600 Radom, ul. Tochtermana 1
www.pogotowie.radom.pl
tel./ fax (48) 362-48-47 e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl
NIP: 948-16-68-643 REGON: 670206286

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr RSPR – 2 PN /2013
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę umundurowania wraz z obuwem dla
członków zespołów ratownictwa medycznego**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 Euro

Radom, lipiec 2013

ROZDZIAŁ I INFORMACJE WSTĘPNE

1.Zamawiający:

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Adres: 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1

Telefon: (48) 36-248-47; Telefax: (48) 36-248-47

email:pogotowie@pogotowie.radom.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:00

Godziny otwarcia kasy: od 7:30 do 15:00

Konto bankowe: Bank Millennium S.A. 86 1160 2202 0000 0000 4750 7625

Numer NIP: 670206286; Numer REGON 948-16-68-643:

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pogotowie.radom.pl.

2.Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RSPR - 2 PN / 2013

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3.Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm), właściwych dla zamówień poniżej 200.000 euro.

4.Rodzaj zamówienia.

Dostawa umundurowania wraz z obuwem dla członków zespołów ratownictwa medycznego.

5.Informacje uzupełniające.

1)Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

2)Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm).

3)Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

4)Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia – dostawa umundurowania wraz z obuwem dla członków zespołów ratownictwa medycznego.

2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: CPV 33.19.90.00-1; 18.83.00.00-6

3.Dostarczone umundurowanie winno być zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ, (formularz asortymentowo- cenowy).

4. Termin realizacji zamówienia: **7 dni** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane do siedziby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu przy ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, na koszt i ryzyko wykonawcy.
6. Dostawa winna być udokumentowana przez wykonawcę fakturą VAT.
7. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen jednostkowych towaru w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36 ust. 4, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z powyższymi warunkami powodować będzie jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymóg posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli ten jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie lub jest w trakcie realizacji (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego o wartości co najmniej **200 tys. zł netto**, oraz jednej dostawie polegającej na dostawie obuwia dla członków zespołów ratownictwa medycznego na kwotę **20 tys. zł netto**.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Jednocześnie wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń, które są wymagane w części V SIWZ, metodą spełnia- nie spełnia.
4. W/w dokumenty –zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. Poz.231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane –powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „za zgodność kopii z oryginałem”,

„potwierdzam zgodność kopii z oryginałem” oraz datę i podpis (parafa) opatrzoney imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska.

5. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi wyłącznie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2) O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne –na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy.

3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ,

2) formularz asortymentowo- cenowy -załącznik nr 2 do SIWZ,

3) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono poświadczony notarialnie,

4) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, o których mowa w części III pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami są:

a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z par. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca załączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

4. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w Rozdziale IV pkt. 2. Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te mogą złożyć wspólnie.

8. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że odzież jest wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego tj:

1) Dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony dla koszulki z krótkim rękawem, koszuli- bluzy

- letniej, spodni letnich, kurtki całosezonowej, bluzy polarowej oraz wstawek w bluzie dla dyspozytorów, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- 2) Dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą na kolor fluorescencyjny czerwony, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego dla spodni letnich, i kurtki całosezonowej,
 - 3) Dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 343+A1:2008 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej na kurtkę całosezonową, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - 4) Dokument potwierdzający zgodność z Polską Normą PN-EN 14058 :2007 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego dla bluzy- podpinki do kurtki, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - 5) Dokument potwierdzający opór pary wodnej nie przekraczający $5m^2 \times Pa/W$ dla koszulki z krótkimi rękawkami oraz koszuli-bluzy letniej, spodni letnich wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - 6) Dokumenty dotyczące obuwia dla członków zespołów ratownictwa medycznego:
 - a. deklaracja zgodności z normą PN-EN ISO 20347: 2007 lub normą zastępującą dotyczącej środków ochrony indywidualnej- obuwie zawodowe,
 - b. opis technologiczny, konstrukcyjny, materiałowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) Kartę parametrów technicznych lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot (dla koszulki z krótkimi rękawkami, koszuli (bluzy letniej), spodni letnich, bluzy- podpinki do kurtki, kurtki całosezonowej, bluzy dla dyspozytorów,
- 2) Wzory użytkowe odzieży tj. po jednej sztuce ubrań z każdej pozycji oraz jedna parę obuwia.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy dostarczą wzory odzieży oraz obuwia niezgodne z opisem w załączniku nr 2 do SIWZ, lub którzy nie załączą wzorów wraz z ofertą.
- 4) Prezentowana odzież oraz obuwie pozostanie w siedzibie Zamawiającego do chwili rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający wyraża zgodę na prezentację oferowanych wyrobów w dniu otwarcia ofert, bezpośrednio po otwarciu ofert.
- 5) Wzory użytkowych ubrań oraz obuwia , których oferty nie zostaną wybrane, Wykonawcy odbiorą na swój koszt.

ROZDZIAŁ V WADIUM

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości:
7 500, 00 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. 86 1160 2202 0000 0000 4750 7625**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert pieniądze muszą znaleźć się na koncie Zamawiającego.
5. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczanych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
8. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust.5 ustawy PZP.
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ VI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy,
 - 3) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców. Upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę powinno być sporządzone na piśmie i należy je dołączyć do oferty.
- Przez określenie „konsorcjum wykonawców” należy rozumieć podmioty związane umową, działające w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia (w tym przypadku realizacji przedmiotu zamówienia). W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, zamawiający przyjmuje, że członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby czynności prawne związane z zawarciem i realizacją umowy w stosunku do zamawiającego wykonywał upoważniony pisemnie, przez wszystkich pozostałych, jeden z członków konsorcjum wykonawców – „lider” lub osoba trzecia, posiadająca pisemne upoważnienia wszystkich konsorcjantów. Osoba działająca w imieniu konsorcjum winna z kolei pisemnie poinformować zamawiającego (w ofercie), że działa jako pełnomocnik i dołączyć do pisma pełnomocnictwo. Umowa, w oparciu o którą działają członkowie konsorcjum powinna zawierać m.in. zapis uprawniający lidera lub pełnomocnika konsorcjum do wnoszenia odwołań w imieniu konsorcjum (pełnomocnictwo rodzajowe-w jego treści musi być wykazane umocowanie do podejmowania w imieniu mocodawcy czynności odwoławczych),

- 4) cena oferty powinna być podana w jednostce pieniężnej „złoty”(zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- 5) cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,
- 6) ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu,
- 7) zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana, z zachowaniem ciągłości numeracji i podpisana przez podpisującego ofertę w taki sposób, aby tożsamość tej osoby była z łatwością identyfikowalna [np. podpis (parafa) opatrzony imienną pieczętką lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska],
- 8) zaleca się, aby poprawki były naniesione czytelnie w sposób umożliwiający odczytanie błędnego zapisu (np. poprzez jednorazowe przekreślenie błędnego zapisu) i sygnowane czytelnym podpisem lub parafą z imienną pieczętką wykonawcy,
- 9) zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
- 10) oferta musi być w całości spięta lub zszyta,
- 11) każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

2. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem lub mailem.
- 3) Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być składane na adres zamawiającego, z dopiskiem: „**Przetarg nieograniczony nr RSPR–2 PN/2013**” – **dostawa umundurowania wraz z obuwiem dla członków zespołów ratownictwa medycznego**”.
- 4) Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia pozostałym wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- 7) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
 - a) pod względem proceduralnym:
-mgr inż. Wojciech Marek Puton , w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

3. Opis sposobu ustalenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia każdej pozycji formularza cenowego we wskazanym sposobie, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskiej jednostce pieniężnej „złoty”, na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innej walucie.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054).
- 5) W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę mającego swoją siedzibę poza granicami Polski (wykonawca zagraniczny), zobowiązany on jest do podania tylko wartości netto, wyrażonej w złotych. Odpowiednie pola formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) przeznaczone do

wpisania kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz powinny zostać przekreślone. Do celów porównania oferty wykonawcy zagranicznego i oferty wykonawcy krajowego, zamawiający doliczy do wartości netto oferty złożonej przez wykonawcę zagranicznego kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku od towarów i usług (VAT).

6) W razie wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, będą one poprawiane przez zamawiającego.

7) W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy.

8) Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

4. Termin związania (ważności) ofertą.

1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy. Wykonawca może także samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

5. Sposób opakowania i składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie).

Na opakowaniu winien widnieć adres zamawiającego :

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

z dopiskiem: „**Przetarg nieograniczony – dostawa umundurowania wraz z obuwiem dla członków zespołów ratownictwa medycznego nie otwierać przed 01.08.2013**”

1) Opakowanie z ofertą powinno być ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

2) Opakowanie z ofertą, w interesie wykonawcy, winno być zabezpieczone na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.

3) Ofertę można złożyć osobiście lub przekazać w innej formie. W przypadku przesłania oferty „pocztą” lub przesyłką kurierską, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego w wyznaczonym w ust. 6 pkt 1 miejscu.

4) Opisanie opakowania zawierającego ofertę w sposób niejednoznacznie identyfikujący ją z przedmiotowym postępowaniem, spowodować może jej otwarcie przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak opisu lub niewłaściwy opis złożonej oferty.

5) Zamawiający wydaje, na prośbę wykonawcy, pokwitowanie złożenia oferty.

6. Miejsce i termin składania ofert.

1) Miejsce składania ofert – siedziba zamawiającego, pokój nr 12 / I piętro/.

2) **Termin składania ofert – 01.08.2013r. do godz. 12:00.**

3) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie wykonawcy zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).

4) Przedłużenie terminu składania ofert nastąpi w przypadkach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy.

5) Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę lub złożyć ofertę zamienną. Wycofanie oferty nastąpi wyłącznie po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

6) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio opakowane a także oznaczone napisem „ZMIANA”.

7. Otwarcie ofert.

- 1) Miejsce otwarcia ofert –siedziba zamawiającego, pok. nr 6 / parter /
- 2) **Termin otwarcia ofert – 01.08.2013r. o godz. 12:30.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i dokona go komisja przetargowa.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
- 5) Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej ogłosi: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności (art. 86 ust. 4 ustawy).
- 6) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną niezwłocznie doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy).
- 7) Po zakończeniu części jawnej komisja dokona analizy i badania ofert pod względem spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.

- 1) Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne –art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać udzielenia wyjaśnień przez wykonawcę, a dotyczących treści złożonej oferty.

3. Poprawianie omyłek w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy).

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie –zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki oczywiste takie, jak błędy pisarskie, logiczne, niedokładności co do daty, nazwiska i inne, których oczywistość nasuwa się sama każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe –zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia –zamawiający będzie poprawiał omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4) O poprawieniu omyłek w treści oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi. Zamawiający przy ocenie będzie się kierował kryterium:

C- cena – 65%

U- właściwości użytkowe- 35%

Przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 65\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 65 pkt.

Przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt.

2. Kryterium „właściwości użytkowe” – wskaźnik U.

W kryterium tym, każdy z członków komisji ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, przyznając ocenając poniższe kryteria.

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „właściwości użytkowe”:

$$U = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych danej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ocenianych ofert}} \times 100 \times 35\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 35 pkt.

Przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Kryterium „właściwości użytkowe” podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie dołączonych do oferty wzorów użytkowych odzieży stanowiącej przedmiot zamówienia.

Członkowie komisji przydzielać będą punkty w oparciu o poniższe aspekty.

Dla umundurowania:

a) poprawność wykonania kroju, w tym: układanie się odzieży na sylwetce, zastosowanie luzów odzieżowych (dla danego rozmiaru) - 0 – 10 pkt.

b) wykończenie szwów tj. staranność doszycia poszczególnych elementów odzieży np. rękawów, nogawek, itp., sposób podszewkowania odzieży - 0 – 10 pkt.

c) zamocowanie dodatków krawieckich, takich jak, np. zatrzasków - 0 – 5 pkt.

e) ogólny efekt wizualny, w tym, np.: kolorystyka, odprasowanie wyrobu - 0 – 10 pkt.

Dla obuwia:

a) swoboda i komfort ruchów 0 – 10 pkt.

b) wykończenie szwów 0 – 10 pkt.

c) walory użytkowe oraz funkcjonalność – 0- 10 pkt.

d) ogólny efekt wizualny oraz estetykę wyrobu - 0 – 5 pkt.

Wskaźnik **U** wyliczany będzie na podstawie wartości punktów przypisanych przyjętym podkryteriom ”właściwości użytkowe”

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę:

LP = C + U

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
3. Umowa winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu umownemu lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę powinno być sporządzone na piśmie i przedłożone zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wzór przysyłej umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX SPRAWY PROCEDURALNE

1. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 1a – umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
2. W przypadku, gdy wykonawcy nie złożą w ofercie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w określonym w wezwaniu terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Unieważnienie postępowania nastąpi wyłącznie po wystąpieniu jakiegokolwiek przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art. 93 ust. 3 ustawy.
4. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa) jest jawny. Jednakże załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, dotyczące niniejszego postępowania, były przekazywane drogą elektroniczną na adres: pogotowie@pogotowie.radom.pl, wpisując jako temat wiadomości:

„Przetarg nieograniczony nr **RSPR- 2 PN /2013**”. Aby wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie ograniczał konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna lub faksem. Powyższe dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (także lidera konsorcjum wykonawców), pod rygorem nieważności takiego dokumentu, a następnie zeskanowane i przekazane drogą elektroniczną.

6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) Przed upływem terminu do składania ofert –w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy –środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy;

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzućenia oferty odwołującego.

ROZDZIAŁ X

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie wykonawcy.(załącznik nr 3).
4. Oświadczenie grupa kapitałowa. (załącznik nr 4).
5. Wykaz dostaw (załącznik nr 5).
6. Wzór umowy(załącznik nr 6).

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

lek. med. Piotr Kowalski